

आज दिनांक 12.10.2022 को MAAAC
मुलांजन हेतु प्राचार्य उद्योग में प्राचार्य
महोदय की अध्यक्षता में IQAC एकाई
की महत्वपूर्ण बैठक आयोजित की गयी जिसमें
IQAC एकाई के महत्वपूर्ण बिन्दु पर विचार
उपस्थित रहे -

- 1 - डा० विजेन्द्र कुमार राठी ✓
- 2 - डा० विद्याल कुमार ✓
- 3 - डा० विजेन्द्र सिंह ✓
- 4 - डा० दीपिका चौधरी ✓
- 5 - डा० सीमा सिंह ✓
- 6 - डा० ललित क शर्मा ✓
- 7 - डा० अश्विनी लाल ✓
- 8 - डा० संजय कुमार ✓
- 9 - डा० विजिता ✓
- 10 - श्री विधि उपाध्याय ✓

उपर्युक्त बैठक में सर्वसम्मति से निम्नलिखित
निर्णय लिए गये -

- 1 - सम्पूर्ण IQAC एकाई को MAAAC मुलांजन
हेतु 15.10.2022 के कार्यक्रम में दो भागों
में बांटा जायेगा -

(A) चिन्तन, संकलन एवं विमान्वयन एकाई - -

- डा० विजेन्द्र कुमार राठी ✓
- डा० विद्याल कुमार ✓
- डा० विजेन्द्र सिंह ✓
- डा० ललित क शर्मा ✓
- डा० दीपिका चौधरी ✓

⑧ - DATA FEEDING COMMITTEE -

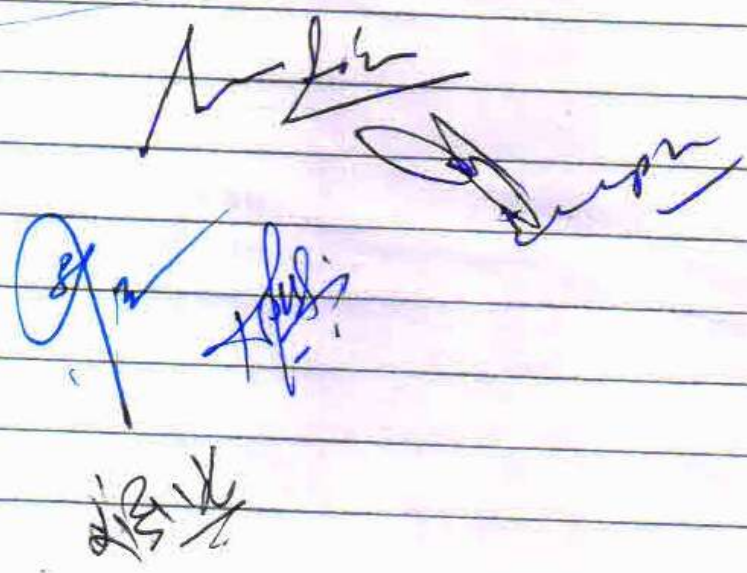
- डा० सीमा सिंह
- डा० अडित लामा
- डा० संजय कुमार
- डा० विनिता

2- सभी प्राध्यापकों दिनांक 14.10.2022 व 15.10.2022 को STUDENT FEEDBACK FORM विद्यमान रूप में भरकर भेजा जाए।

3- श्री विधिन STUDENT SATISFACTION SURVEY हेतु प्राप्त छात्रों का DATA EXCEL SHEET पर भेजा जाए।

4- डा० विप्रेन्द्र सिंह द्वारा MRC - College website update करावें और Program outcome / course outcome, संबंधित data upload करावें।

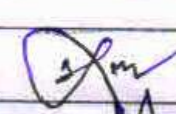




5- सभी प्राध्यापकों Smart classroom में class लेते हुए अपनी Photo उपलब्ध करावें।



बैंठक

दिनांक: 13.08.2022

आज दिनांक 13.08.2022 को 1.00 बजे प्राचार्य कक्ष में प्राचार्य प्रो० (श्रीमती) प्रमोद कुमारी अध्यक्षता में बैंठक मुल्मान क्वार्टिअर की एक महत्वपूर्ण बैंठक का आयोजन किया गया, जिसमें बैंठक मुल्मान क्वार्टिअर IASAC क्वार्टिअर के निम्नलिखित सदस्य उपस्थित रहे -

- डा० विजेश कुमार राठी - 
- डा० विशाल कुमार - 
- डा० अंजलि लागी - 
- डा० राजेश कुमार - 
- श्री विपिन कुमार - 

बैंठक में सर्वसम्मति से निम्नलिखित निर्णय लिए गये -

- 1- सामाजिक कार्य की डाटा श्री विपिन कुमार उपलब्ध करायेगे।
- 2- Extension activities / Cultural activities in Library / sports सम्बन्धित डाटा सम्बन्धित क्वार्टिअर अतिथीय उपलब्ध करायेगे।
- 3- सिलेबस माह के अंत तक SSR submit की जाएगी।
- 4- सामाजिक विकास प्रकृति अपने क्वार्टिअर 05 वर्षों की विकास गतिविधियों की Report अतिथीय उपलब्ध करायेगे।
- 5- जिन क्वार्टिअरों द्वारा क्वार्टिअर तक अपने 05 वर्षों में उन्नति उपलब्ध / Books / Chapter

की details काकी रउ जका नही की है
के लउकाक अलवुड उरुगे।

- Extension activities / Cultural activities

- ① श्रीमती सीमा सिंह *[Signature]*
- ② डा० वीरिंद चौधरी *[Signature]*
- ③ डा० लक्ष्मी गौतम *[Signature]*
- ④ डा० राममन राम *[Signature]*
- ⑤ डा० अंजलि रानी *[Signature]*

- Library -

- ① - डा० विजेन्द्र सिंह (E-Library) *[Signature]*
- ② - डा० राममन राम & E-Learning Park
- ③ - डा० राममन राम - *[Signature]*

- Sports -

- ① - डा० प्रदीप कुमार *[Signature]*

- Office related Data

- ① - श्री विपिन कुमार *[Signature]*

[Signatures]
राजकीय महिला स...
12/08/20...

बैठक कार्यवाही

राज दिनांक - 27/5/2022 अपराह्न 12 बजे
 प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में
 प्राचार्य कक्ष में NAAC मूल्यांकन / IQAC
 समिति की आवश्यक बैठक आयोजित की
 गई, जिसमें निम्नलिखित सदस्य उपस्थित
 रहे,

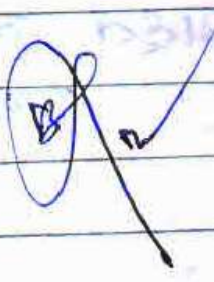

1. डॉ. ब्रिजेश कुमार राठी - संयोजक
2. डॉ. विशाल कुमार - सदस्य - सह संयोजक
3. डॉ. वृजभूषण - सदस्य
4. डॉ. दीपिका चौधरी - सदस्य
5. डॉ. रामाथन राम - सदस्य
6. डॉ. नयना शर्मा - सदस्य
7. डॉ. विनीता - सदस्य


बैठक में सर्वसहमति से निम्नलिखित
 निर्णय लिये गये :-

1. 31/5/2022 को आयोजित पुरातन
 छात्र सम्मेलन में Alumni द्वारा
 से feed back form भरवा जायेगा,
2. Metric 1.1.1 से 2.4.3 तक डाटा
 तैयार कर तथा उनके Proof

रकत्रित किये जायेंगे।

3. छात्राओं, प्राध्यापकों से Feedback form भरवा के तैयार किये जायेंगे।

 Nayan 


27/5/2022

प्राचार्या

राजकीय महिला स्नातकोत्तर महाविद्यालय
कौथला (शामली) उ०प्र०



बैठक कार्यवाही

उपरोक्त निवेदों के अन्तर्गत
कार्यवाही सम्पन्न करायी गयी।



प्रचार्या

प्राचार्या

राजकीय महिला स्नातकोत्तर महाविद्यालय
कौथला (शामली) उ०प्र० ✓

07/02/2022

ब्लॉक

आज दिनांक 07/02/2022 समय 2:30 उपरोक्त में NEP 2020 के लागू करने के संदर्भ में शैक्षणिक विषय प्रभावित पर चर्चा करने के लिए एक आवश्यक बैठक आइए कि सभी शिक्षकों में निम्न प्राथमिकताओं को उपस्थित रहे।

1. डा० प्रजाशुषण
2. डा० विशाल कुमार
3. डा० पंकज चौधरी
4. डा० प्रदीप कुमार
5. डा० विजेंद्र राव
6. श्रीमती सोमा सिंह
7. डा० विनोद कुमार
8. डा० रामायण राम
9. डा० नयना शर्मा
10. डा० आर्किटा शर्मा
11. डा० लक्ष्मी शर्मा
12. डा० शशीव
13. डा० पंकज चौधरी
14. डा० विनीता
15. डा० विजेंद्र सिंह
16. डा० प्रदीप कुमार

ब्लॉक में लक्ष्मी शर्मा को यह निर्णय लिया गया कि
 वे Course Instructors बनने-बनने Skill Partner
 के तौर पर MOU / समझौता करना सुनिश्चित करें

(Handwritten signatures)

P. Laxmi
07/2/2022

आज दिनांक 02/12/2020 को प्राचार्य कक्ष में प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में सभी शिक्षकों की एक बैठक "क्रीडा व नैक सभीका के सम्बन्ध में" आयोजित की गयी। जिसमें निम्न प्राध्यापक गण उपस्थित रहे।

1. डा० ब्रज भूषण
2. डा० विशाल कुमार
3. डा० विजेन्द्र कुमार
4. डा० विनोद कुमार
5. डा० विजेश राव
6. डा० शमायन शम - *Sham*
7. डा० प्रदीप कुमार
8. डा० दीप्ति चौधरी
9. श्रीमती सीमा सिंह
10. डा० सुनील कुमार
11. डा० परमज चौधरी

उक्त बैठक में क्रीडा व NAC प्रगति हेतु निर्धारित निर्णय लिखे गये -

- 1- कोविड-19 को इन्टिग्रेट रखते हुए ~~सभी~~ *Indoor* Games को आयोजित किया जाएगा, जिसमें कोविड-19 से सम्बन्धित समस्त विद्या-निदेशों/पुस्तकों तथा उपकरणों का पालन किया जाएगा।
- 2- भोग विनिर का आयोजन किया जाएगा।
- 3- "कोविड-19 में भोग का महत्व" विषय पर संगोष्ठी का आयोजन किया जाएगा।

- 4 - सभी विभाग प्रचारिका को निर्देशित किया गया है कि अपने पाठ्यक्रम प्रतिपादित योजना MAAC Coordinators को सौंप दें।
- 5 - Student Satisfaction Survey के लिए सभी विभाग की जाय।
- 6 - छात्रों से निर्धारित शरूप पर Feedback प्राप्त किया जाय।

प्र

प्र
प्र
प्र
प्र

P.K. Singh
22/12/2020

राजकीय महिला उच्चशिक्षण महाविद्यालय
कांचला (शामला) उज्जैन

प्र

बैठक कार्यवाही

महाविद्यालय में अन्तर-वर्गीय डी.डी. प्रतिक्रिया
कार्ड- 19 की गारुड लाइन के अनुसार
सम्पादित करायी गयी। कार्ड-19 महामहि
से वचन हेतु छात्रों को जाशत करने
के उद्देश्य से योग का महत्व विषय पर
संगोष्ठी का आयोजन किया गया।
इसके अतिरिक्त नैक प्रत्यक्षन की वरि
हेतु सभी विभागों के प्रचारिका को
अपने विषय की शिक्षण योजना, Student
Satisfactory Survey को सभी व छात्रों
से Feed Back प्राप्त करने के निर्देश दिव्य

आज दिनांक 18.11.2020 को प्राथमिक उद्योग में प्राथमिक मंडोवमा की अध्यक्षता में सभी शिक्षकों की एक बैठक MAAC प्रांत रिपोर्ट व अनुसंधान के अन्तर्गत इशारे जौने वाले कार्यों के सम्बन्ध में आहूत की गयी, जिसमें निम्न प्राथमिक उद्योग उपस्थित रहे।

- डा० बृजशुक्ल -
- डा० विजेंद्र सिंह -
- डा० शीति चौधरी -
- डा० पंज चौधरी -
- डा० विनोद कुमार -
- डा० सुनील कुमार -
- डा० विजेश कुमार राठी -

उक्त बैठक में MAAC प्रांत लिखा अनुसंधान हेतु निम्नलिखित निर्णय लिए गए -

- i) मंडोवमे पठन- पाठन प्रारम्भ करने के सम्बन्धित -
 - ii)- इस सम्बन्ध में जिलाधिकारी कार्यालय से आवश्यक अनुदेश। अनुमति प्राप्त की जायेगी।
 - iii)- कोविड से बचाव से सम्बन्धित सभी सुरक्षात्मक उपायों का पालन बीमा जायेगा।
 - iv)- बीसी की उद्यान में 30 से अधिक छात्रों को बैठक की अनुमति नहीं होगी।
 - v)- एकान्त छात्रों अनिर्णय रूप से केस मास्ट, व सेनीटाइजर का प्रयोग सुनिश्चित करेंगी।
 - vi)- प्रत्येक शिक्षक उक्त प्रतिक्रिया सेनीटाइजर बीमा जायेगा।
 - vii)- सभी शिक्षक अफलाइन के साथ-2 आन लाइन शिक्षण की निगरानी जारी रखेंगे।

vii) - के सुनिश्चित बीमा जाँचों की महाविद्यालय में लड़ कर के 200 से अधिक छात्रों उपस्थित नहों।

viii) - छात्रों की महाविद्यालय के मुख्य द्वार व शिवालय इकोमे 06 कीट की इसी काले हुए उगारकड़ तरीके से प्रकटित सुनिश्चित की जायेगी।

ix) - छात्रों को महाविद्यालय परिसर में डी जी एडल डी की उपस्थिति नहीं होगी।

(x) छात्रों की बसों में प्रवेश के लिए माता/पिता की लिखित अनुमति / एडमिशन कार्ड अनिवार्य है।

xi) सभी ग्राहक छात्रों की उपस्थिति Retention अनुभव लगे।

(2) - NAAC प्रगति रिपोर्ट के लक्ष्य में -

- i) - मापक 1 - 3 का लक्ष्य कार्य पूर्ण हो चुका है।
- ii) - मापक 2 व 3 का कार्य प्रगति पर है।

(3) - अनुसंधान के लक्ष्य में -

- i) - मुख्य गवर्नर के वार्षिक के कार्य की सम्मति
- ii) - ग्रह विज्ञान प्रयोगशाला के कार्य की सम्मति
- iii) - ग्रह विज्ञान प्रयोगशाला के इस के द्वार जोड़ि कहर की तरह खुलता है, के सुरक्षा की इच्छा से बंद कराया।

iv) - विज्ञान गवर्नर के कहर कभी विचार को सुरक्षा की इच्छा से उचा उभा जाय।

v) - विज्ञान गवर्नर की विचार पर ^{Wingman का (करीब करीब)} कार्य। तथा गेट पर महाविद्यालय के रखी जायी बु

- परामर्श कागजात की सम्मति। उपयोग कर गेट को उचा करा।
- सीवीएर केचों का निर्माण।

- vi) - मुख्य शर डी दिवार की फील की मरम्मत।
- vii) - विज्ञान परिसर तथा मुख्य शर के गेट की मरम्मत।
- viii) - परीक्षा निमन्त्रण डक, रिकार्ड रूप कार्ड के स्कैन कार्ड का निर्माण
- ix) - परीक्षा निमन्त्रण डक में लगभग 7x10 कीर के आकार का स्ट्राग रूप का निर्माण क
- x) - परीक्षा निमन्त्रण डक में विज्ञानी व्यवस्था का सुव्यवस्थापन।
- xi) - मुख्य शर की दिवार पर उड़ीले लार्से का निर्माण बिन्दु नं० (3) क (5) का काम अति का पत्र मंडल द्वारा महाविद्यालय परिसर में इसी व्यवस्थापन सुव्यवस्थापक द्वारा तैयार कराया जाये। इसी व्यवस्थापन सुव्यवस्थापक का मध्य विभाग में भी जानने सेप काम हेतु विद्यालय के प्रचार सेक्टर में काम जाये।

बिन्दु (5) हेतु लेगल की व्यवस्था महाविद्यालय परिसर में लेगल कानून हेतु महाविद्यालय में रखी जानी जाये।

Plan 18 July 2020
प्रचारिका

राजकीय महिला स्नातकोत्तर महाविद्यालय
कॉकला (शामली) उ०प्र०

(Handwritten signatures and initials)

आज दिनांक: 02-10-2020 को प्राचार्य कक्ष में प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में महाविद्यालय के सभी शिक्षकों की एक सभा NAAC तथा SSR के सम्बन्ध में आयोजित की गई जिसमें निम्नलिखित सदस्यगण उपस्थित रहे।

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| 1. डॉ. व्रजभूषण | 7. डॉ. विजेश कुमार राठी |
| 2. डॉ. विशाल कुमार | 8. डॉ. विनोद कुमार |
| 3. डॉ. विजेन्द्र सिंह | 9. डॉ. रामायण राम |
| 4. डॉ. दीप्ति चौधरी | 10. डॉ. सुनील कुमार |
| 5. डॉ. प्रदीप कुमार | 11. श्रीमती सीमा सिंह |
| 6. डॉ. पंकज चौधरी | 12. श्रीमती अंशु सिंह |

उक्त बैंक में महाविद्यालय में NAAC की मूल्यांकन करने हेतु SSR के Chapter I की प्रगति की समीक्षा की गई जो कि निम्नवत है।

- (i) विगत 05 वर्षों के एकेडेमिक कैलेंडर पर विमर्श किया गया।
- (ii) एकेडेमिक कैलेंडर के आधार पर विभिन्न विभागों के द्वारा तैयार की गई पाठ्यक्रम प्रतिपादन योजना की समीक्षा की गई।
- (iii) विगत 05 वर्षों के शिक्षकों के द्वारा सम्पादित किये गये परीक्षा सम्बन्धी कार्यों की समीक्षा की गई।
- (iv) कौशल कटिंग मुद्दे (जैन्डर पर्यावरण, मानवीय मूल्यों के सम्बन्ध में विभिन्न विषयों के पाठ्यक्रम की समीक्षा की गई।
- (v) गृह विज्ञान विभाग के प्रोजेक्ट वर्क आधारित लर्निंग की समीक्षा की गई।

(vi) संस्था के पाठ्यक्रम सम्बन्धी कीडबैक व्यवस्था की समीक्षा की गई।

(vii) उपरोक्त सभी बिन्दुओं को अन्तिम स्वरूप देकर (viii) को D.S.R का हिस्सा बनाने हेतु कार्य किया गया।

2-10-2020

(Signatures)
Anurag
S. Kumar
S. P. Singh
Anil Kumar

Anshu
(Signature)
P. Kumar
02/10/2020

बैठक कार्यवाही

महाविद्यालय की नए मूल्यांकन समिति की बैठक में सम्बन्धित समितियों के सदस्यों को D.S.R. तैयार करने हेतु जो कार्यवाही रह गयी है उन्हें लक्ष्य पत्र दूर करने व सैडैमिक कलेंडर के अनुसार कार्य लम्बाई करने व फीड बैक सम्बन्धी आवेदनपत्र शरित करने के आदेश दिये गये।



10/1/2020

विशेष बैठक

दिनांक: 19.02.2020

IQAC
में

आज दिनांक 19.02.2020 को अपराह्न 2:30 बजे IQAC की बैठक आहुत की गयी जिसमें निम्नलिखित सदस्यों ने भाग लिया।

- ① - डा० राजभूपर लखी
- ② - डा० विद्याल कुमार *AKL*
- ③ - डा० विजेन्द्र सिंह *MSD*
- ④ - डा० दीपि चौधरी *Deepu*
- ⑤ - श्रीमती सीमा सिंह *Sumit*

API

श्री. जॉन्स,
प्रोफेसर
की
निर्देश
के
अनुसार

निर्णय :-

1. बैठक में सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि सब-2019-20 हेतु हालांकि, प्राध्यापकों तथा अभिभावकों से SYLLABUS (पाठ्यक्रम) आधारित कीडबैक कार्य शरकार में जायेंगे।
2. समस्त विभाग प्रभारी शरकार में जाते वकाले कीडबैक कार्य की ANALYSIS REPORT तैयार कर IQAC संमोजक को उपलब्ध करायेंगे।

ग) के

क) के
के
के

- | | |
|------------------|------------------|
| 1 - <i>AKL</i> | 2 - <i>AKL</i> |
| 3 - <i>MSD</i> | 4 - <i>Deepu</i> |
| 5 - <i>Sumit</i> | |

कार्रवाई / Action

उक्त प्रस्ताव के अनुपालन में जन 2019-20 हेतु हालांकि, प्राध्यापकों तथा अभिभावकों से सिनेबल-आधारित कीडबैक कार्य शरकार में जाये व कीडबैक कार्य की ANALYSIS REPORT IQAC संमोजक को उपलब्ध करायी गई।

P. Kumar
प्रचारक

Z.O.A.C. - 2019-20

विशेष बैठक

दिनांक: 13/01/2020

आज दिनांक 13/01/2020 को प्रातः 11:00 बजे Z.O.A.C के सदस्यों की विशेष बैठक आयोजित हुई जिसमें विभागाध्यक्ष Z.O.A.C सदस्यों ने भाग लिया।

3
की
भाग
1 -
2 -
3 -
4 -
5 -

- 1) डा० कृष्ण शूषण (संयोजक) ✓
- 2) डा० विशाल कुमार (सदस्य) ✓
- 3) डा० विजेन्द्र सिंह (सदस्य) ✓
- 4) डा० दीपक चौधरी (सदस्य) ✓

इस बैठक में डा० विजेन्द्र सिंह (रसायन शास्त्र) के API प्रोन्नति आवेदन पत्र (A.P.P 8000 से A.P.P 9000) की जांच,

तथा डा० रामायण राम (हिन्दी विभाग) के API प्रोन्नति आवेदन पत्र (A.P.P 6000 से A.P.P 7000) की जांच सभी

सदस्यों द्वारा की गयी। सदस्यों ने सर्वसम्मति से निर्णय लिया कि डा० विजेन्द्र सिंह तथा डा० रामायण राम के आवेदन को आवश्यक कार्रवाई हेतु निदेशालय अग्रसारित किया जाये।

1 -
2019 -
SYLLA
2 -
की
को

साथ ही डा० पंकज चौधरी (राजनीति शास्त्र विभाग) के API प्रोन्नति आवेदन पत्र (A.P.P 7000 से A.P.P 8000)

को जो दिनांक 25/05/2019 को अग्रसारित कर निदेशालय प्रेषित किया था उसी API प्रोन्नति आवेदन पत्र को जांचपरत पुनः अग्रसारित किया जाये।

- 1) ✓
- 2) ✓
- 3) ✓
- 4) ✓

[Signature]
प्राचार्य
पञ्जाब

हाल
कीड
AM

I&AC [2019-2020]

बैठक :-

दि: 27/8/2019

आज दिनांक 27/8/2019 को अपराह्न 3.00 बजे I-&-A-C की बैठक हुई जिसमें निम्नलिखित व्यक्त उपस्थित रहे।

- ① डा० बृज श्रवण [संयोजक]
- ② डा० विशाल कुमार [सदस्य]
- ③ डा० विजेन्द्र सिंह [—II—]
- ④ डा० दीपे चौधरी [—II—] प्राचार्य
- ⑤ सीमा सिंह [—II—] [डा० अंकुश शर्मा]

बैठक में सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि वर्ष में दो बार शिक्षक-अभिभावक मीटिंग होनी चाहिए। इस हेतु 05 सितम्बर 2019 को शिक्षक दिवस तथा युवा सप्ताह 12 जनवरी से 19 जनवरी 2020 के बीच उक्त मीटिंग आयोजित की जाये।

- | | |
|------------------|------------------|
| ① ... | ④ ... |
| ② ... | ⑤ ... |
| ③ ... | |

प्राचार्य

राजकीय महिला स्नातकोत्तर विद्यालय
काँधला (साँखी), प्र०

कार्यवाही / अंतिम

उक्त परस्ताव के अनुपालन में दिनांक 05-9-2019 को अभिभावक समिति के संयोजक डा० विजेन्द्र कुमार के द्वारा उक्त सम्मेलन आयोजित हुआ।

प्राचार्य

संयोजक



बैठक :-

दिनांक :- 17/8/2019

आज दिनांक 17/8/2019 को आयराहू 2:30 बजे I.Q.A.C की बैठक आयोजित की गयी जिसमें उपस्थित निम्नवत रही -

- ① डा० बृज शूषण
- ② डा० विशाल कुमार
- ③ डा० विजेंद्र सिंह
- ④ डा० दीपक चौधरी
- ⑤ श्रीमती सीमा सिंह

अवलोकित

प्रिन्सिपल

निर्णय :-

- ① बैठक में सर्वसम्मति से यह निर्णय लिया गया कि जैसे सत्र के सम्बन्ध में छात्रों हेतु एक दिवसीय अभिव्यास/ओरियन्टेशन कार्यक्रम लिया जाये।
- ② छात्रों को इन प्रमुख मुद्दों की जानकारी दी जाये -

शिक्षण एवं अनुशासन, छात्र सहभागिता, छात्रवृत्ति, सेवायोजन परामर्श, NAAE/I.Q.A.C, छात्र शिकायत निवारण, छात्र तनाव नियन्त्रण, प्रशासनिक कार्य समितियों की जानकारी, शिक्षक/कर्मचारी शिकायत निवारण, छात्र अभिभावक सम्मेलन।

- ③ इस अवसर पर सभी विभाग प्रभारी, कार्यसमितियों के संयोजक/सदस्य उपस्थित रहे तथा यथा सम्भव छात्रों को जानकारी प्रदान की।

- ①
- ②
- ③
- ④
- ⑤

अवलोकित

प्रिन्सिपल

कार्यवाही / Action

उक्त प्रस्ताव के अनुपालन में दिनांक 22/8/2019 को प्रातः 11 बजे से सांय 4:00 बजे तक एक दिवसीय ओरियन्टेशन प्रोग्राम का आयोजन किया गया जिसकी विस्तृत रिपोर्ट यथा वत चर्या है।

2



द्वाला-सहभागिता सुनिश्चयन [2019-20]

दि०-20-8-2019

उक्त विषयक आज दिनांक 20-8-2019 को अपराह्न 2-30 बजे सदस्यों की बैठक हुई जिसमें उपरिक्त निम्नवत् रही -

- ① डा० वृजभूषण ~~...~~
- ② डा० विशाल कुमार ~~...~~
- ③ डा० विजेन्द्र सिंह ~~...~~
- ④ डा० दीप्ति चौधरी ~~...~~
- ⑤ सीमा सिंह ~~...~~

डा० अनुराग शर्मा
[प्राचार्य]

निर्णय:-

सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि गत वर्षों की भाँती इस वर्ष/सत्र में भी द्वाला की निर्णय प्रक्रिया में सहभागिता सुनिश्चय की जाये।

- | | |
|------------------|------------------|
| ① ... | ④ ... |
| ② ... | ⑤ ... |
| ③ ... | |

साचाव

कार्यवाही / Action.

दिनांक 22/8/2019 को अपराह्न 3.00 बजे एक विवरीय द्वाला अभिविन्यास कार्यक्रम के अन्तर्गत द्वाला प्रतिनिधि समितियों का गठन किया। जिसका विवरण न्युसा किया गया है। सम्बन्धित कार्यसमिती के सत्रों/सत्रों का विवरण इस आशय से वैधित किया गया जिससे वे निर्णय प्रक्रिया में वे उनकी सहभागिता सुनिश्चय का सकें।

प्राचार्य

22/8/19
संयोजक



I. Q. A. C. समिति का गठन:-

15/7/2019

प्राचार्य महोदय [डा० अतुल शर्मा] द्वारा सत्र 2019-20 हेतु महाविद्यालय की I. Q. A. C. का गठन निम्नवत् किया गया —

- ① डा० वृज भूषण [संयोजक]
- ② डा० विशाल कुमार [सदस्य]
- ③ डा० विजेन्द्र सिंह [सदस्य]
- ④ डा० दीप्ति चौधरी [सदस्य]
- ⑤ श्रीमती सीमा सिंह [सदस्य]

प्राचार्य

सत्र की प्रथम बैठक में तय किया गया [डा० अतुल शर्मा] कि सदस्यों में कार्य विभाजन निम्नवत् होगा।

① डा० विशाल कुमार — ① वार्षिक शैक्षिक कलेंडर।

② अवकाश सूची।

③ शीक्षण समय सारिणी।

④ संरक्षा की वार्षिक विकास योजना तैयार करना।

② डा० विजेन्द्र सिंह — NAAAC हेतु SSR के लिए I. Q. A. C सम्बन्धित सूचनाएँ संकलीत करना।

③ डा० दीप्ति चौधरी —

① सभी विभागों व कार्यसमितियों से सत्र की कार्य योजना प्राप्त करना तथा सहान्त में उपलब्ध रिपोर्ट तैयार करना। ② सत्र में कालेज प्रशासन द्वारा I. Q. A. C. की कितनी Recommendations [सिफारिशें] लागू की गयी इस आशय की वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना।

④ श्रीमती सीमा सिंह :-

कार्यरत प्राध्यापकों का प्रोफाइल/ब्यौरा तैयार करना तथा उनके पोन्नारी पत्रों की जांच करना।

- ①
- ②

⑤

I. Q. A. E - 2018-19

विशेष बैठक

दिनांक 25/5/2019

आज दिनांक 25/5/2019 को सात: 10.30 बजे I. Q. A. E के सदस्यों की विशेष बैठक आयोजित हुई जिसमें निम्नालिखित व्यक्तियों ने भाग लिया।

- ① डा० वृंज शुभण [संयोजक] *Handwritten signature*
- ② डा० विशाल कुमार [सदस्य] *Handwritten signature*
- ③ डा० विजेन्द्र सिंह [-॥-] *Handwritten signature*
- ④ डा० दीप चौधरी [-॥-] *Handwritten signature*
- ⑤ श्रीमती सीमा सिंह [-॥-] *Handwritten signature* पाचार्य

इस बैठक में डा० पंकज चौधरी [राजनीतिशास्त्र विभाग] के ए०पी०आई० पोस्नापु आवेदन पत्र [AJP-7000/- से AJP 8000/-] की जांच सभी सदस्यों द्वारा की गयी। सदस्यों ने सर्वसम्मति से निर्णय लिया कि पंकज चौधरी के आवेदन पत्र का आवश्यक कार्यवाही हेतु निदेशालय अग्रसारित किया जाये।

- ① *Handwritten signature*
- ② *Handwritten signature*
- ③ *Handwritten signature*
- ④ *Handwritten signature*
- ⑤ *Handwritten signature*

3

अवलोकित
पाचार्य

प्राचार्य

राजकीय महिला महाविद्यालय
कौटिल्य (वि.) उ०प्र०

बैठक :-

आज दिनांक 21-2-2019 को I.Q.A.C के सभी सदस्यों की बैठक प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में हुई जिसमें उपस्थिति निम्नवत रही।

- ① डा० वृज भूषण [संयोजक]
- ② डा० विशाल कुमार [सदस्य]
- ③ डा० विजेन्द्र सिंह [—॥—]
- ④ डा० दीप्ति चौधरी [—॥—]
- ⑤ श्रीमती सीमा सिंह [—॥—]

प्राचार्य

[डा० अतुल शर्मा]

निर्णय :-

- ① जफलाविहिन परीक्षा के प्रति सभी ने अपनी प्रतिबद्धता व्यक्त की।
- ② सभी ने निर्णय लिया कि इस हेतु परीक्षा समिति कक्ष निरीक्षकी, तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी के कार्यों के लिए आवश्यक निर्देश जारी करें।
- ③ परीक्षा समिति की परीक्षा की सुविधा बनाये रखने के लिए उत्तरदायित्व का निर्वाहन ठीक से किया जाये।

- ①
- ②
- ③
- ④
- ⑤

प्राचार्य
राजकीय महिला स्नातकोत्तर महाविद्यालय
कोयंबटूर (शामली) ज०३०

विशेष बैठक

दि 25/12/2018

समय: 08:30 pm

आज दिनांक 25/12/2018 को महाविद्यालय में प्राध्यापकों द्वारा अध्यापन में I. Q. A. के प्रयोग के सम्बन्ध में बैठक आयोजित की गयी जिसमें निम्नलिखित व्यक्तियों ने भाग लिया।

- ① डा० वृज भूषण
 - ② डा० विशाल कुमार
 - ③ डा० विजेन्द्र सिंह
 - ④ डा० दीप्ती चौधरी
 - ⑤ श्रीमती सीमा सिंह
- [डा० अतुल शर्मा]

बैठक में सर्वसम्मति से निम्नलिखित निर्णय लिये गये।

- ① 'ई' लाईब्रेरी के रूप में महाविद्यालय में एक अर्द्ध ज्ञान स्तल है अतः प्राध्यापकगण इसका निरन्तर सदुपयोग करें तथा यथा सम्भव छात्रों को भी इस हेतु प्रेरित करें।
- ② RUSA से प्राप्त मदों से कम से कम 02 स्मार्ट कक्ष का निर्माण आवश्यकताया जाये जिससे प्राध्यापक I. Q. A. का प्रयोग यथा सम्भव कर सकें।
- ③ महा विद्यालय में एक प्रोजेक्टर उपलब्ध है जिसका प्रयोग प्राध्यापकगण अध्यापन में सेमिनार हॉल में विशेष व्याख्यान के दौरान कर सकते हैं।
- ④ प्राध्यापकगण अपने विषय से सम्बन्धित कुछ P.P.T. भी तैयार करें। अन्य प्रकार की 'ई' कन्टेन्ट भी तैयार करें।
- ⑤ महाविद्यालय प्रशासन कुछ ऐसी व्यवस्था करें जिससे सभी प्राध्यापकों के कुछ लेक्चर्स की ऑडियो-विडियो रिकार्डिंग की जा सके। इस रिकार्डिंग 'ई' कन्टेन्ट को महाविद्यालय की वेबसाइट पर भी अपलोड किया जाये तथा लिंक लिया जाये।
- ⑥ वे प्राध्यापक जिनके यहाँ प्रयोगात्मक शिक्षण होता है वे इस शिक्षण में रिकार्डिंग लेक्चर्स का प्रयोग अवश्य करें तथा छात्रों को सम्बन्धित लिंक से भी परिचित कराएँ।

आज दिनांक 08/2/2019 को अपराह्न 2:30 बजे I.Q.A.E. सदस्यों की बैठक हुई जिसमें मुख्य मुद्दा दालाओं के स्वास्थ्य एवं उनकी निजी/व्यक्तिगत स्वच्छता का था। सभी सदस्यों ने सर्वसम्मति से इस विषय पर निम्नलिखित निर्णय लिए -

- 1) महिला साह्यायक दालाओं को निजी स्वच्छता के सम्बन्ध में समय-2 पर जागरूक करें। जरूरी हो तो किसी गैर सरकारी/बैर सरकारी चिकित्सकों की भी सलाह ली जाये।
- 2) महाविद्यालय में ही [परिसर में] कोई इलाज/पैडिंग सुनिश्चित किया जाये जहाँ सस्ती सुविधा उपलब्ध है।
- 3) महाविद्यालय परिसर में ही उपलब्ध है।

- 1) डा. लज्जा मुखर्जी
- 2) डा. विशाल कुमार
- 3) डा. विवेक सिन्हा
- 4) डा. दीप्ति चौधरी

महाविद्यालय प्रशासन द्वारा सुनिश्चित करने

उक्त विषय के सम्बन्ध में प्राचार्य द्वारा दिनांक 09-02-2019 को रोही कलब शासनी को सहायता हेतु पत्र लिखा गया। उक्त पत्र को रबीन्द्र करण इस रोही कलब शासनी को महाविद्यालय परिसर में सुपना मैनिट्री नैपकिन पैडिंग नशीन स्थापित की।

I.Q.A.E. इस सम्बन्ध में की कीर्तित कार्यवाही के लिए प्राचार्य सहित एवं रोही कलब शासनी को आग्रह पत्र भेजा गया।

[Signature]

[Signature]

29/9/2018

वाचनालय (Reading Room) एवं पुस्तकालय की विशेष बैठक का आयोजन :-

दिनांक 29/9/2018 को अपराह्न 2.30 बजे प्राचार्यकक्ष में प्राचार्य की अध्यक्षता में पुस्तकालय एवं वाचनालय की समस्याओं पर विचारार्थ एक विशेष बैठक का आयोजन किया गया जिसमें निम्नलिखित व्यक्तियों ने भाग लिया।

- ① डा० बृज भूषण [संयोजक I.Q.A.C]
- ② डा० प्रदीप कुमार [प्रभारी - पुस्तकालय]
- ③ श्रीमती अंशु [संयोजक वाचनालय समिति]
- ④ डा० विनोद कुमार [सदस्य — " —]
- ⑤ डा० पंकज चौधरी [— " —]

प्राचार्य
डा० अतुल शर्मा

बैठक में सर्वसम्मति से निम्नलिखित निर्णय लिये गये।

- ① वाचनालय की स्वच्छता पर विशेष ध्यान दिया जाय तथा आवश्यकतानुसार फर्नीचर की व्यवस्था की जाय।
- ② वाचनालय का एक विजिटिंग रजिस्ट्रार भी बनाया जाय।
- ③ वाचनालय समिति के सदस्य व संयोजक वाचनालय का निपमित भ्रमण/निरीक्षण करते रहें।
- ④ हिन्दूस्तान, दैनिक जागरण, अमर उजाला, [Times of India, Hindustan Times, Indian Express में से एक] प्रतिदिन वाचनालय में उपलब्ध कराये जाय।
- ⑤ निम्नलिखित पत्रिकाएँ वाचनालय में उपलब्ध करायी जाय।
 - ① प्रतिपत्नीता दर्पण ② Excellence Magazine/ विज्ञान प्रगति
 - ③ इण्डिया टूडे ④ गृहशोभा/ गृहलक्ष्मी/ वनित/Interior
 - ⑤ राज गप समाचार ⑥ योजना/कुरुक्षेत्र।



9/9/2018
की

6 वाचनालय में दाताओं के बैठने की व्यवस्था वीक टाक की जाये।

7 व्यवस्था बनाये रखने हेतु दाता प्रतिनितियों की भी सहायता ली जाये।

प्राचार्य कक्षा
वाचनालय

8 वाचनालय के बोर्ड पर वाचनालय समिति का सम्पूर्ण विवरण चरपा किया जाये।

इक का
आवेदनों ने

9 वाचनालय के सुचारु ढंग से संचालन हेतु दैनिक मजदूरी पर एक कमी निभुक्त किया जाये।

7
←

10 पुराने न्यूज पेपर स्टैंड्स ठीक कराये जाये यदि आवश्यकता है तो नये स्टैंड्स बनावा लीये जाये।

J
J
J
J
J
य
मूल शर्मा

11 वाचनालय में 2-3 डिस्पल बोर्ड लगाये जाये।

12 Audio. Visual room में T.V. Installation की जाये।

13 पुस्तकालय की सफाई (dusting) अच्छे से की जाये तथा आवश्यकतानुसार विभाग प्रभारियों को पुस्तकें जाँची की जाये जिसे न ^{25 मिनट} विभागीय लाइब्रेरी में रख सकें।

नेये गये।
देया जाय
नी जाये।
रा जाये।
चनालय का

1

Times of India
] प्रतिदिन

2

3

उत्तर

4

5

मान प्रगति
नेता/Interior
के ल

प्राचार्य

राजकीय ...
काँधला (शानली) उ०प्र०